



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2018 Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
OFICINA NACIONAL DE METEOROLOGÍA	Cantidad de Servidores:	150	Teléfonos/Fax: 809-788-1122
Titular de la institución: ING. GLORIA MARIA B. CEBALLOS DE RUIZ	Sector Gubernamental:	Descentralizado	Página Web: http://onamet.gov.do/ml/

Proyecto 1 - Ética e Integridad		Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.								
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Yikaurys Mena y Maria tavares	Sin empezar	marzo-18	marzo-18	1	150	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	Realizaremos una sola encuesta al personal de la sede principal
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Educación en valores	María Tavares	Sin empezar Sin empezar Sin empezar Sin empezar	abril-18	abril-18	1	150	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizará una actividad en el mes de abril
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	María Tavares	Sin empezar	julio-18	julio-18	1	150	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizará una actividad en el mes de Julio
4	Asesorías a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	CEP	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	150	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Rosanna Arias	Sin empezar	abril-18	abril-18	1	150	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Realizaremos esta promocion a traves del Mural Institucional y de Circulares
	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	marzo-18	marzo-18	1	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios	1. Cantidad de medios disponibles	Creacion de un nuevo Buzon de sugerencias, para uso exclusivo de los miembros de la CEP

Jesus Castor Nobas



5	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Jesus Castor, Stalin Rivera y Maria Tavares	Sin empezar	enero-18	enero-18		N/A	plataforma de medios disponibles	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	creacion de un Correo electronico para el manejo de denuncias
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	CEP	Sin empezar	abril-18	abril-18	1	150	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.	realizaremos una actividad en el mes de abril

Proyecto 2 - Transparencia

Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	4	N/A	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al periodo enero-marzo 2018.
			Sin empezar	julio-18	julio-18					Informe correspondiente al periodo abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al periodo julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al periodo octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Stalin Rivera	Sin empezar	marzo-18	marzo-18	1	150	Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	se realizará una actividad en el mes de marzo
8	Promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Jesus Castor Nobas						Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Se encuentran archivada en la camara de cuenta de R.D y Colgadas en el Portal de Transparencia de esta ONAMET

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa

Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
9	Códigos de pautas éticas:									
	a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	enero-18	marzo-18	1	2	Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmados/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Procederemos a verificar que los códigos de pautas éticas de los funcionarios nombrados por decreto presidencial hayan sido firmados y remitidos a la DIGEIG.
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	abril-18	abril-18	1	2	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	esta promoción sobre el contenido del Código de Pautas Éticas se realizará en el me de Abril.
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	2	N/A	Informe de evaluacion suscritos por los	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados v	Reporte correspondiente al periodo noviembre- Abril.

Jesus Castor Nobas



10	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	enero-18	enero-18			Código de ética elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Tiene un tiempo de vigencia de cuatro (4) años. Fue elaborado recientemente.
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.	N/A						Código de ética actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	No requiere de su actualización
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	julio-18	julio-18	1	150	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Se hará su distribución a todo el personal en el mes de julio del año en curso
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	CEP	Sin empezar	julio-18	julio-18	1	150	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizará una actividad en el mes de julio.
11	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	María Tavares	Sin empezar	septiembre-18	septiembre-18	1	150	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizará una actividad en el mes de septiembre
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Jesus Castor nobas	Sin empezar	enero-18	diciembre-18			Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Se elaborará dos Formularios Uno de control / Formulario de Denuncia
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	María Tavares	Sin empezar	noviembre-18	noviembre-18	1	150	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se realizará una actividad en el mes de noviembre
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Loida Burgos, Jesus Castor y Stalin Rivera	Sin empezar	octubre-18	octubre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	Se remitirá el informe de esta actividad a la DIGEIG en el mes de Octubre
14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública o normas aplicables a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño. d) Régimen ético y disciplinario	María Tavares	Sin empezar	julio-18	julio-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	

Jesus Castor



15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones o normas aplicables.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	diciembre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	Se remitirá el informe de esta actividad a la DIGEIG en el mes de Diciembre.
Proyecto 4 - Planificación		Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Loida Burgos	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Loida Burgos	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Jesus Castor Nobas	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	N/A		ene-18	dic-18		N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	No aplica por que no contamos con personal Administrativos en las Regionales.

